



## Een digitaal bankafschrift downloaden

---

### Hoe kunt u een digitaal bankafschrift aanleveren

Soms wordt u gevraagd een bankafschrift aan te leveren. Bijvoorbeeld om eigen geld aan te tonen, of dat het inkomen wordt bijgeschreven op uw bankrekening. Het maken van een digitaal bankafschrift kunt u eenvoudig doen met internetbankieren, maar de werkwijze verschilt per bank. Hieronder treft u de instructie van de meeste voorkomende banken.

Let op:

- Het afschrift mag maximaal 3 maanden oud zijn
- Het afschrift moet het rekeningnummer, de datum, de tenaamstelling en voldoende transacties bevatten
- Kies altijd voor ALLE transacties in de betreffende periode. Selecties, afplakken of doorhalingen zijn niet toegestaan
- Een print screen of screen shot van een mobiele telefoon wordt niet geaccepteerd

### ABN AMRO

1. Log in op ABN AMRO Internetbankieren
2. Klik op 'Betalen', links in het scherm
3. Klik op 'Overzichten'
4. Klik op 'Afschriften downloaden'
5. Selecteer type afschrift of overzicht
6. Selecteer het gewenste rekeningnummer en druk op 'OK'
7. Download het PDF-bestand

### ING Bank

1. Log in op 'Mijn ING'
2. Selecteer de gewenste rekening
3. Ga naar de af- en bijschrijvingen van uw rekening
5. Vul de data in van de periode waarvan u een afgedrukt overzicht wilt
5. Druk op de button 'Download'

### Rabobank

1. Log in op Rabobank Internetbankieren
2. Klik op 'Zelf regelen', rechts in het menu
3. Selecteer 'betaal- en spaarrekening'
4. Selecteer 'Download transacties / afschrift'
5. Selecteer het gewenste rekeningnummer
7. Klik op de gewenste maandaafschrift en het pdf-bestand wordt geopend

### RegioBank

1. Log in op Internetbankieren
2. Kies voor 'Rekening afschrift' in het linkermenu om zelf uw rekeningafschrift per week of per maand te printen
3. In het eerste keuzevak kiest u de rekening waarvan u het rekeningafschrift wilt printen
4. In het tweede keuzevak kiest u de periode (laatste week of maand) waarvoor u een rekeningafschrift wilt printen
5. Klik vervolgens rechts op het icoontje met de printer (zie rode pijl)
6. Het bestand 'transactieoverzicht.pdf' wordt aangemaakt
7. Klik op 'Openen' of 'Opslaan' om het rekeningafschrift te openen of op te slaan
8. U kunt het bestand printen nadat u het hebt opgeslagen

### SNS Bank

1. Log in op SNS Internetbankieren
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'
3. Selecteer de gewenste periode
4. Kies 'Print PDF'
5. Kies 'Openen'

Hebt u een rekening bij een andere bank en komt u er niet uit? Neem dan contact op met de klantenservice van uw bank.